

**WYKONANIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (pracownik)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest  
**Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, ulica Chłopska 1, 58-520 Janowice Wielkie, REGON 230853813;**
- 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [dyrektor@dpsjanowicewielkie.pl](mailto:dyrektor@dpsjanowicewielkie.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [iod@dpsjanowicewielkie.pl](mailto:iod@dpsjanowicewielkie.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - 1) prawidłowego wykonywania czynności wynikających z przepisów prawa pracy i innych obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - 2) podstawa prawna przetwarzania danych:
    - 1) art. 6 ust 1 lit.c) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.*
    - 2) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.*
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21. RODO,
  - 6) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
- 8) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami RODO.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i konieczne dla ważności zawartej umowy o pracę. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy na rzecz pracownika.
- 11) Pani/Pana dane nie są przez nasz Dom wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.