

## PLAN DZIAŁALNOŚCI

### DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWICACH WIELKICH NA ROK 2019

Najważniejsze cele do realizacji w 2019 roku

| L.p. | Cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu                     |   | Najważniejsze zadania służące realizacji celu   | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym                        |
|------|--|--|---|---|---|
|      |  | Nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |   |   |
| 1    | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
| 1.   | Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej obiektów Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich                         | Liczba wykonanych prac remontowych                               | 3   | 1. Wymiana stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe do budynków):<br>- nr 2 wejście od strony bramy<br>- nr 4 wejście na terapię<br>- nr 6 wejście do pomieszczeń grupy IV<br>- nr 11 wejście główne do budynku,<br>2. Wymiana kostki brukowej na części dziedzińca od strony bramy wjazdowej na powierzchni 210 m <sup>2</sup> ,<br>3. Wymiana pralnic-wirówki sztywnomocowanej 16 kg w pralni DPS. | Regulamin organizacyjny   |
| 2.   | Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy i fachowości  | Liczba szkoleń   | 4   | Przeprowadzenie cyklu szkoleń:<br>1. „Prawa mieszkańca DPS, kierunki prowadzonej terapii i metody pracy z podopiecznymi”,<br>2. „Zachowania agresywne i autoagresywne podopiecznych - przyczyny i strategię reagowania”,<br>3. „Niepełnosprawność intelektualna w DPS – praca opiekuńcza, terapeutyczna i wychowawcza”,<br>4. „Szkolenie okresowe BHP i p. poż”.                                | Regulamin organizacyjny   |
| 3.   | Dostosowanie działań opiekuńczych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych i medycznych do potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej | Opracowanie planów wsparcia mieszkańców, realizacja i ocena      | 728   | Realizacja zadań wyznaczonych do realizacji przez pracowników pierwszego kontaktu, opiekunów, pielęgniarki, fizjoterapeutów, instruktorów terapii zajęciowej, instruktora KO, pracowników socjalnych, dietetyka i psychologa.   | Regulamin organizacyjny, Plany wsparcia, Dzienniki rehabilitacji społecznej |
| 4.   | Gospodarka finansowo-majątkowa   | Wydatkowanie środków budżetowych w stosunku do planu finansowego | 100%  | 1. przestrzeganie zasad i procedur określonych polityką rachunkowości<br>2. planowanie i wydatkowanie środków finansowych w oparciu o plan finansowy jednostki<br>3. bieżąca kontrola dotycząca operacji finansowych i gospodarczych  | Polityka rachunkowości; plan finansowy jednostki                            |

|    |                      |   |              |   |  |
|----|----------------------|---|--------------|---|--|
| 5. | Zamówienia publiczne | Ilość poprawnie przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych | $\geq 100\%$ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawidłowość wyboru dostawców</li> <li>2. poprawność przeprowadzonych postępowań</li> <li>3. poprawność przygotowanej dokumentacji</li> </ol> | Regulaminy, procedury, ustawa o zamówieniach publicznych |
|----|----------------------|---|--------------|---|--|

Janowice Wielkie, 30 01 2019 r.

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
 ul. Chłopska 1, tel./fax (075) 75-15-213  
 58-520 JANOWICE WIELKIE  
 powiat Jelenia Góra  
 Regon 230853013      NIP 611-15-11-899

**D Y R E K T O R**  
 Domu Pomocy Społecznej  
 w Janowicach Wielkich  
*Halina Rudnik*