

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), wariant I – brak negocjacji

dotyczy postępowania na:

**„ZAKUP SAMOCHODU 9-OSOBOWEGO Z WINDĄ,
PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, W TYM NA WÓZKACH
INWALIDZKICH, NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W JANOWICACH WIELKICH.”**

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty 130.000 złotych oraz poniżej równowartości kwoty 215.000 EURO określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną dalej ustawą Pzp.

SPORZĄDZIŁ:
Marzena Gapińska

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Janowicach Wielkich

Halina Rudnik

Janowice Wielkie, Listopad 2023r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich
ul. Chłopska 1, 58-520 Janowice Wielkie
tel. 75/7515118
e-mail: zamowienia@dpsjanowicewielkie.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp. Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest** „Zakup samochodu 9-osobowego z windą, przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością, w tym na wózkach inwalidzkich, na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.
- 2) Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia zostały opisane w **Załączniku Nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia**
- 3) **Wymagania ogólne pojazdu:**
 - a) samochód fabrycznie nowy, nieużywany, nierejestrowany, bezwypadkowy, wolny od
 - b) wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, pochodzący z autoryzowanego punktu sprzedaży, posiadający aktualne świadectwo homologacji przystosowania pojazdu do przewozu osób z niepełnosprawnością,
 - c) typ pojazdu: VAN/BUS,
 - d) wymagane uprawnienia do kierowania pojazdem – prawo jazdy kat. B,
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t ,
 - f) ilość miejsc – przystosowany do przewozu 9 osób – 1 kierowca + 8 pasażerów, (rzęd III – trzy niezależne fotele z możliwością demontażu oraz zamocowania wózka inwalidzkiego w miejscu środkowego fotela)

- g) winda elektrycznie sterowana, chowana wewnątrz pojazdu umożliwiającą swobodny wjazd osób na wózkach inwalidzkich,
 - h) stanowisko wyposażone w pasy bezpieczeństwa do mocowania wózka inwalidzkiego oraz osoby pozostającej na wózku podczas jazdy,
 - i) uchwyt pomocniczy, który ułatwia wsiadanie do samochodu,
 - j) podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową,
 - k) posiada wyciąg ze świadectwa homologacji jako samochód osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - l) oznakowany zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych,
 - m) spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym:
 - a. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.),
 - b. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz z zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.),
- 4) Wykonawca powinien posiadać i przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa, umożliwiające rejestrację pojazdu, z przeznaczeniem do przewozu osób z niepełnosprawnościami.
- 5) Odbiór samochodu nastąpi w punkcie sprzedaży Dostawcy.
- 6) Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne, chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (podział) danego parametru.
- 7) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym (**załącznik Nr 1 do SWZ**) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem **załącznika Nr 2 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia.
- 8) W/w dokumenty należy przestawić w języku polskim.
- 9) Wspólny słownik zamówień (CPV):
34110000-1 Samochody osobowe,
 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
- 10) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 11) Wyjaśnienia treści SWZ**
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienia treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu,
 - c) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie a) , przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,

- d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. a),
- e) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w a), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
- f) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- g) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

12) Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania pojazdu w przypadku stwierdzenia, że dostarczony samochód:

- a) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- b) nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia, lub
- c) dostarczony samochód nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.

14) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie umowy.

15) Na dostarczony samochód Wykonawca w dniu odbioru przedłoży Zamawiającemu instrukcję producenta, dokument gwarancji, certyfikaty, świadectwa jakości oraz inne dokumenty jeśli są wymagane, w języku polskim.

16) Zamawiający określa minimalny okres gwarancji:

- a) na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne (gwarancja mechaniczna) – minimum 2 lata,
- b) na perforację blach nadwozia – minimum 6 lat,
- c) na powłoki lakiernicze – minimum 2 lata.

17) Rozwiązania równoważne:

- a) przez słowo **równoważny** Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) w przypadku, gdy w dokumentach zamówienia (SWZ i załączniki do SWZ) zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
- c) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (SWZ i załączniki do SWZ) wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne a Wykonawca, który zaoferuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy Pzp), że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,

- d) Zamawiający akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywana przez niego dostawa spełnia wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia zawarcia umowy **do 15 marca 2024 roku.**

1. Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i podpisania przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert. Tym samym Wykonawca może zaoferować skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 – na zasadach określonych w Dziale XVII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do niniejszego SWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) **platformy e-zamówienia** dostępnego pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 2) **ePUAPu** dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 3) **poczty email:** zamowienia@dpsjanowicewielkie.pl (nie dotyczy składania ofert).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu e-zamówienia, określone w Regulaminie e-zamówienia
16. Pliki należy opatrzyć:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (<https://www.nccert.pl/>) lub
 - 2) podpisem zaufanym
(<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub
 - 3) podpisem osobistym
(<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>)

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami

Marzena Gapińska tel.: +48 75 75 28 118

w godzinach 08:00 – 15:00 , e-mail: zamowienia@dpsjanowicewielkie.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą: **30 dni** liczone od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust.3 ustawy Pzp).
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być czytelne.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Wykonawca składa:

- 1) **formularz ofertowy wg Załącznika nr 1** - do niniejszej SWZ, wraz z potwierdzeniem parametrów oferowanego samochodu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej SWZ,
- 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg Załącznika nr 3** - do niniejszej SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
- 3) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 4** do niniejszej SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik,
- 4) **pełnomocnictwo**, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę (*tylko w sytuacji, jeżeli dotyczy*):
 - a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - c) musi zawierać w szczególności:
 - wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - wskazanie ustanowionego Pełnomocnika,
 - wskazanie zakresu umocowania Pełnomocnika.
8. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełnić następujące wymagania:
 - 1) dokumenty dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie o braku wykluczenia – składa osobno każdy z Wykonawców ,
 - 2) dokumenty wspólne, np. formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa Pełnomocnik Wykonawców,

- 3) wypełniając dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych Wykonawców,
9. W przypadku o którym mowa w pkt. XIII ppkt. 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (**Załącznik Nr 7**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.11.2023 r. do godziny 10:00.**
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty.
6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.11.2023r. o godzinie 12:00.**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na portalu e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie określa takich warunków**

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa takich warunków**
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa takich warunków**
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotu udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizuje zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów stanowi **Załącznik Nr 5**.
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIV. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy),
 - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa, w art. 7

ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że są niewystarczające, wyklucza Wykonawcę.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty:
 - 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza oferty – **Załącznik Nr 1 do SWZ**,
 - 2) cenę oferty należy podać w wartości brutto,
 - 3) może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
 - 4) nie może ulec zmianie i będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany wskaźnika cen towarów i usług obwieszczany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszany w Monitorze Polskim – Dziennik Urzędowy RP. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń z uwagi na błędne skalkulowanie ceny, skutki finansowe błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć stawkę podatku VAT według obowiązujących przepisów zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570)
3. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Stawki i ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymaga się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, z warunkami realizacji zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano;

Kryterium	Waga
1. Cena	60%
2. Termin realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia	40%

3. Kryterium nr 1 „Cena” - według następujących zasad:

W zakresie kryterium „CENA” (C) – maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60 \%$$

W ramach kryterium „Cena” można otrzymać maksymalnie 60 punktów.

4. Kryterium nr 2 „TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY) PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” -- według następujących zasad:

W zakresie kryterium „TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY) PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” – zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr do SWZ) oferowanego terminu realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – w następujący sposób:

- za zaoferowanie realizacji zamówienia (dostawy) w terminie do dnia 15.02.2024 r. – 40 pkt.
- za zaoferowanie realizacji zamówienia (dostawy) w terminie do dnia 28.02.2024 r. – 20 pkt.
- za zaoferowanie realizacji zamówienia (dostawy) w terminie do dnia 10.03.2024 r. – 10 pkt.
- za zaoferowanie realizacji zamówienia (dostawy) w terminie do dnia 15.03.2024 r. – 0 pkt.

Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisania przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

Za wskazanie w Formularzu ofertowym maksymalnego wymaganego terminu realizacji dostawy tj. 15.03.2024 r., Zamawiający nie przyzna żadnych punktów. Najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia, za który Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w tym kryterium, jest 15.02.2024 r.

Jeżeli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został termin realizacji przedmiotu zamówienia krótszy, niż do 15.02.2024 r., Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie określony powyżej najkrótszy punktowany termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj. termin do dnia 15.02.2024 r. i przyzna maksymalnie 40 pkt.

Jeżeli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został termin realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy, niż do 15.03.2024 r., oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNA ilość punktów za II Kryterium – TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY) PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – 40 pkt.

Termin realizacji (dostawy) przedmiotu
zamówienia oferty badanej

Ocena punktowa badanej oferty = -----x 100 x 40%
Najkrótszy termin realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia

5. Ocena oferty będzie **suma** punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów wg wzoru: **S=C+G** gdzie:

S - suma punktów przyznanych ofercie
C - ilość punktów przyznanych ofercie w Kryterium Cena
G - ilość punktów przyznanych ofercie w Kryterium Termin realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia

- 1) Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – oferta z największą sumą punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 59 ustawy Pzp jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy przygotowaną umowę wraz z załącznikami za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formacie pdf. Zamawiający dopuszcza

podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla postępowań o zamówienie publiczne powyżej 130.000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, ulica Chłopska 1, 58-520 Janowice Wielkie, REGON 230853813.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail sekretariat@dpsjanowicewielkie.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail iod@dpsjanowicewielkie.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
 - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające Administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie elektronicznej i papierowej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu:
 - a) o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. w przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego na podstawie żądania, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. w przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia,

o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego na podstawie żądania, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania swoich danych osobowych – przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*,;
 - d) na podstawie art. 18 RODO – żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**. Zgłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia