

## ZARZĄDZENIE NR 22/2018

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Chłopska 1, tel./fax (075) 75-15-213  
58-520 JANOWICE WIELKIE  
powiat Jeleń Góra  
Krajowa 250752717 NIP 611-15-11-800

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

w Janowicach Wielkich

z dnia 01.10.2018 r.

### w sprawie inwentaryzacji rocznej za rok 2018

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm. ), Polityki Rachunkowości Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich z dnia 01 lipca 2016 r. oraz wniosku Głównego księgowego z dnia 01 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji, zarządzam:

#### § 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej za rok 2018 w drodze :

1. Spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych ( materiały i towary znajdujące się w magazynach , paliwo w baku samochodów , gotówki w kasie , druków ścisłego zarachowania ) według Załącznika do niniejszego Zarządzenia.
2. Środków trwałych ( z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony, które inwentaryzowane są drogą weryfikacji ).
3. Niskocennych składników majątku ( okres używania dłuższy niż rok, wartość jednostkowa od 1000zł do 3.500 zł, ( PLN1000 )
4. Potwierdzenie prawidłowości sald składników majątkowych ( aktywów finansowych na rachunkach bankowych ).
5. Porównania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald ( należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących tytułów publiczno- prawnych, pozostałych składników aktywów i pasywów w przypadku których nie był dokonany dokonany spis z natury albo uzgodnienie sald ).

#### § 2

Pracownik księgowości dokona inwentaryzacji aktywów finansowych w drodze uzgodnienia sald oraz dokona weryfikacji sald w drodze porównania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami w terminie do 11.01.2019 r.

#### § 3

1. Zobowiązuję Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przestrzegając obowiązujące przepisy o inwentaryzacji.
2. Przewodniczący Komisji winien przekazać do działu księgowości kompletną dokumentację inwentaryzacji w ciągu 3 dni po zakończeniu spisu z natury.
3. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.

D Y R E K T O R  
Domu Pomocy Społecznej  
w Janowicach Wielkich  
Halina Rudnik