

w Janowicach Wielkich

z dnia 01.02.2017r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji o organizacji i zakresu działania składnicy akt w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015r. , poz. 1446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich:

1. Instrukcję kancelaryjną – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy niezakończony do dnia wejścia w życie jednolitego rzeczowego wykazu akt, rejestruje się ponownie, klasyfikuje je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w §1.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przez Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt.2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Z dniem zatwierdzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych uchyla się zarządzenie nr 15/2016 z dnia 25.10.2016r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji o organizacji i zakresu działania składnicy akt w Domu Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych przez dyrektora archiwum państwowego.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Janowicach Wielkich
Halina Rudnik