

ZARZĄDZENIE NR 2/2016

**DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W JANOWICACH WIELKICH
z dnia 04 stycznia 2016r.**

w sprawie powołania stałej Komisji Kasacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich

W celu usprawnienia gospodarowania środkami trwałymi oraz innymi rzeczowymi składnikami majątku, zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję stałą Komisję Kasacyjną do przeprowadzania procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku, w następującym składzie :

1. Dorota Baszczuk – przewodniczący Komisji,
2. Violetta Roll – z-ca przewodniczącego Komisji,
3. Marta Komendarska – członek Komisji,
4. Małgorzata Olender – członek Komisji,
5. Małgorzata Sroczyńska-Śmiech – członek Komisji.

§ 2

1. Komisja Kasacyjna dokonuje czynności likwidacyjnych rzeczowego majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Do zakresu zadań Komisji Kasacyjnej należy:
 - 1) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku,
 - 2) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku,
 - 3) sporządzenie protokołu kasacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 4) przedłożenie protokołu kasacyjnego do zatwierdzenia Dyrektorowi Domu,

- 5) przedłożenie kompletnego protokołu kasacyjnego do działu księgowości celem wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i usunięcia z ewidencji środków trwałych i wyposażenia.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2016r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 02.11.2011r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Janowicach Wielkich
Halina Rudnik

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
 ul. Chłopska 1, tel./fax (075) 75-15-213
 58-520 JANOWICE WIELKIE
 powiat Jelenia Góra
 Regon 230853813 NIP 611-15-11-899

Załącznik
 do Zarządzenia Nr 2/2016
 Dyrektora
 Domu Pomocy Społecznej
 w Janowicach Wielkich

Janowice Wielkie dnia

PROTOKÓŁ KASACJI NR

KOMISJA KASACYJNA W SKŁADZIE * :

1. - przewodniczący Komisji / z-ca przewodniczącego **
2. - członek Komisji
3. - członek Komisji

.....
 (imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)

.....
 (podpis)

DOKONAŁA PRZEGLĄDU NASTĘPUJĄCYCH PRZEDMIOTÓW, KTÓRE PROPONUJE SKASOWAĆ

Lp	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	postawić x		Z zakupów (postawić x)			Jm	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi
			Środek trwały	Wypożyczenie	DPS-u	Depozyt	Darw					

Ponieważ wymienione przedmioty nie nadają się do dalszej eksploatacji ani do naprawy ze względu na znaczny stopień zniszczenia (na skutek długotrwałej eksploatacji, bądź uszkodzenia ze strony niepełnosprawnych intelektualnie mieszkańców)

KOMISJA KASACYJNA WNIOSKUJE :

1. pozycje protokołu od do przekazać do PSZOK w Janowicach Wielkich
2. pozycje protokołu od do skasować dokonując demontażu, uzyskane materiały:
 - a. przekazać do wykorzystania
 - b. wyrzucić do odpowiednich pojemników
3. wszystkie pozycje z protokołu zdjąć ze stanu ewidencyjnego osoby materialnie odpowiedzialnej.

PODPISY KOMISJI KASACYJNEJ

1. – przewodniczący Komisji / z-ca przewodniczącego **
2. – członek Komisji
3. – członek Komisji

OPINIA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO DPS-U

Wniosek Komisji Kasacyjnej – nie popieram/ - popieram **
lub dodatkowe uwagi

WNIOSKI KOMISJI AKCEPTUJĘ

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Janowicach Wielkich

WOBEK UZYSKANIA AKCEPTACJI DYREKTORA DPS KOMISJA KASACYJNA POTWIERDZA WYKONANIE POSTAWIONYCH POWYŻEJ WNIOSKÓW

1. 2. 3.

* Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji

** niepotrzebne skreślić